Kayuagung, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nomor :

Sifat :

Lampiran :

Hal : Permohonan Pembuatan/Pengaktifan\*) Akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa

Yth. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

di

Tempat

Menindaklanjuti surat Sekretaris Daerah Kabupaten Ogan Komering Ilir Nomor: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tanggal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ perihal pemberitahuan, dengan ini kami sampaikan permohonan untuk membuat/mengaktifkan\*) Akun Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) dan Pejabat Pengadaan Barang/Jasa sebagaimana data berikut:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| No | Nama/NIP | Jabatan |
| 1 | Nama\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NIP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | PPK pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | Nama\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  NIP. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | PP pada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | dst... | dst... |

Bersama ini kami lampirkan:

1. SK Penunjukan PPK/PP;
2. Formulir Permintaan User ID PPK/PP;
3. Sertifikat Keahlian PBJP.
4. Copy KTP

Demikian disampaikan, atas bantuan dan kerjasamanya diucapkan terimakasih.

Nama Jabatan

Nama .

Pangkat / Golongan

NIP.